

TRAVAIL A REALISER :

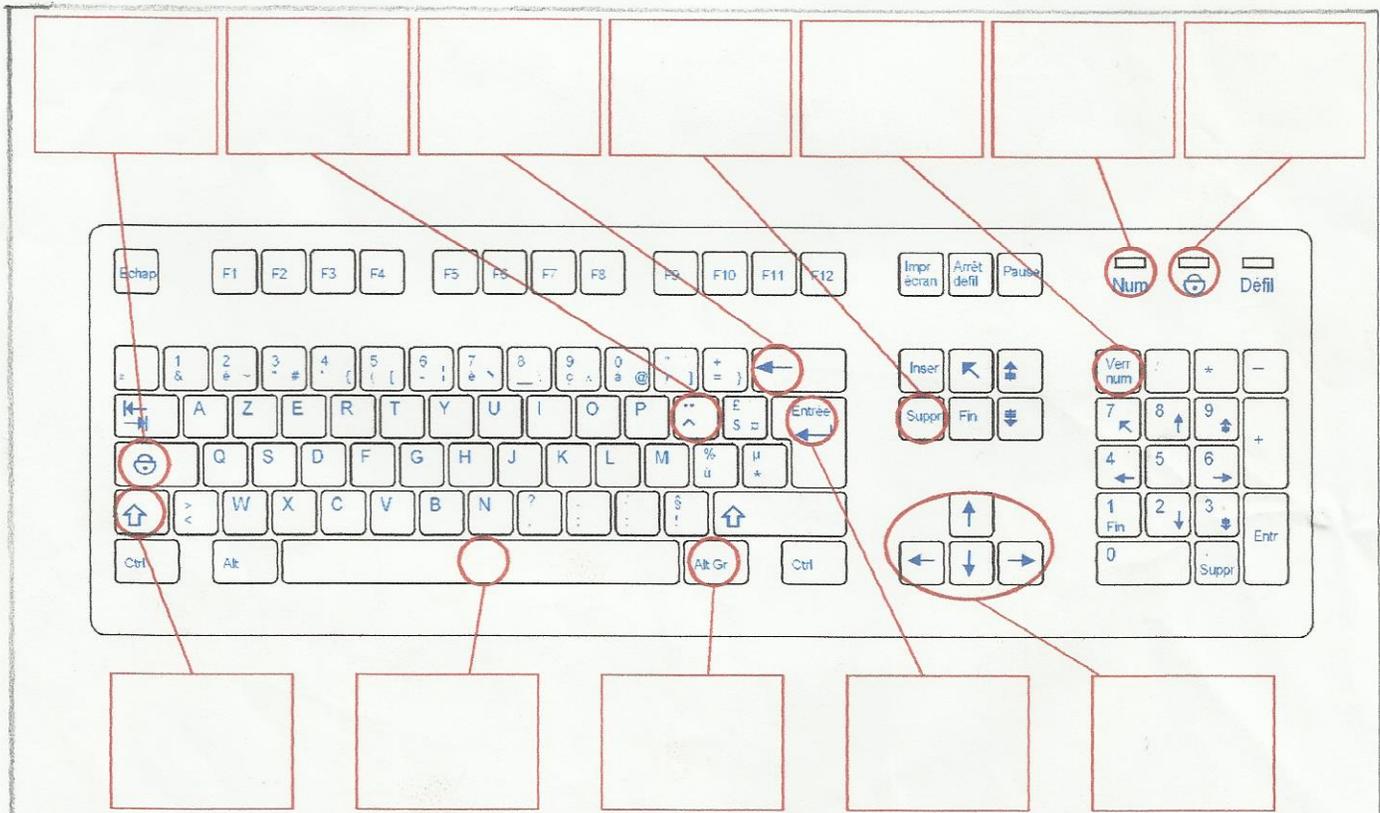
- Sur le document "Le clavier d'ordinateur" :
 - Colorier soigneusement en jaune le clavier alphanumérique (c'est le bloc de touches comprenant les lettres de l'alphabet, les chiffres et les principales touches usuelles).
 - Colorier soigneusement en orange le pavé numérique (c'est le bloc de 17 touches situé à droite du clavier qui permet de taper des chiffres).
- Découper et coller les étiquettes ci-dessous en associant les touches qui correspondent.

Verrouillage en mode majuscule. (actif si le voyant avec le cadenas est allumé).	Verrouillage du pavé numérique. (actif si le voyant Num est allumé).	Touche d'espacement pour placer un espace vide.
Touche permettant de placer un accent circonflexe ou un tréma.	Touche ENTREE pour valider une instruction ou pour aller à la ligne.	Voyant de verrouillage du mode majuscule.
Touche «SHIFT» permettant de passer du mode majuscule au mode minuscule.	Touche d'effacement pour effacer des caractères à droite du curseur.	Voyant de verrouillage du pavé numérique.
«ALT GR» pour obtenir le troisième caractère de certaines touches.	Touche RETOUR ARRIERE pour effacer un caractère vers la gauche.	Touches de déplacement du curseur dans un texte.

TRAVAIL A REALISER :

- Sur le document "Le clavier d'ordinateur" :
 - Colorier soigneusement en jaune le clavier alphanumérique (c'est le bloc de touches comprenant les lettres de l'alphabet, les chiffres et les principales touches usuelles).
 - Colorier soigneusement en orange le pavé numérique (c'est le bloc de 17 touches situé à droite du clavier qui permet de taper des chiffres).
- Découper et coller les étiquettes ci-dessous en associant les touches qui correspondent.

Verrouillage en mode majuscule. (actif si le voyant avec le cadenas est allumé).	Verrouillage du pavé numérique. (actif si le voyant Num est allumé).	Touche d'espacement pour placer un espace vide.
Touche permettant de placer un accent circonflexe ou un tréma.	Touche ENTREE pour valider une instruction ou pour aller à la ligne.	Voyant de verrouillage du mode majuscule.
Touche «SHIFT» permettant de passer du mode majuscule au mode minuscule.	Touche d'effacement pour effacer des caractères à droite du curseur.	Voyant de verrouillage du pavé numérique.
«ALT GR» pour obtenir le troisième caractère de certaines touches.	Touche RETOUR ARRIERE pour effacer un caractère vers la gauche.	Touches de déplacement du curseur dans un texte.



NOM : Classe :
 Prénom :

Le clavier d'ordinateur

1) LA PONCTUATION :

Pour les signes de ponctuation simples :
virgule,
point,
point de suspension,
 Ne pas mettre d'espace avant la ponctuation, mais en placer un après.

Pour les signes de ponctuation comportant 2 éléments :

point virgule,
point d'interrogation,
point d'exclamation,
double points,
guillemets,
 Mettre un espace avant et un espace après la ponctuation.

2) L'APOSTROPHE :

Ne pas mettre d'espaces avant et après l'apostrophe.

3) LA PARENTHÈSE :

Ne pas mettre d'espaces à l'intérieur, mais placer des espaces à l'extérieur.

4) LE TIRET :

Pour la coupure d'un mot en fin de ligne : placer un espace à l'extérieur.
 En remplacement des parenthèses : mettre des espaces à l'extérieur.
 Pour le trait d'union : ne pas mettre d'espaces avant et après.

5) LE TRAIT OBLIQUE :

Ne pas mettre d'espaces avant et après.

6) LES SYMBOLES ARITHMETIQUES :

+, -, x, =, %, & : mettre un espace avant et un espace après.



NOM : Classe :
 Prénom :

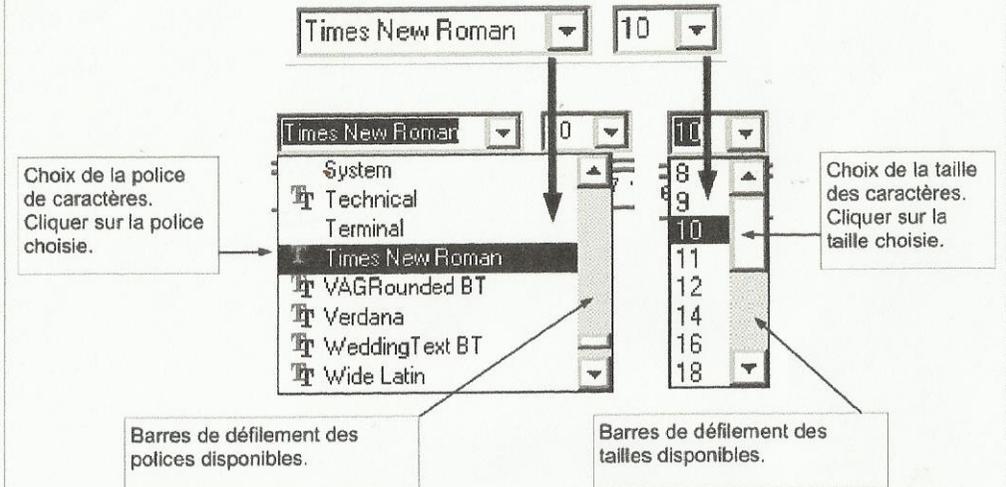
Espaces et ponctuation

TECHNOLOGIE
 Collège Anne Frank

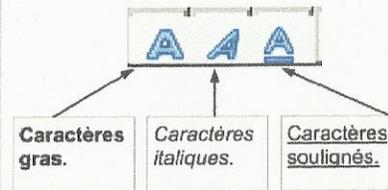
TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION
 Traitement de texte

N° 5

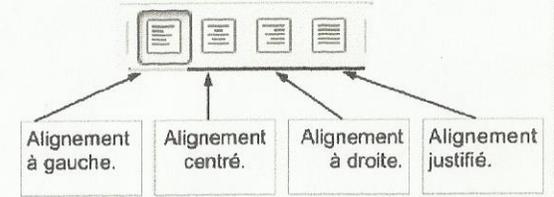
Police et taille des caractères



Style de caractères



Alignements



Copier Coller

Enregistre le document

Autres icônes utiles

Aperçu de l'ensemble du document.

Impression d'un document.

NOM : Classe :
 Prénom :

Outils de mise en forme d'un texte

TECHNOLOGIE
 Collège Anne Frank

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION
 Traitement de texte

N° 6