

PRÉSENTER SON TRAVAIL SOUS FORME DE DIAPORAMA

I - RÉALISATION PRATIQUE DU DIAPORAMA

- Voir la fiche : « Open Office - Module de présentation » pour découvrir les fonctions principales du logiciel.
- Commencer par réaliser la diapositive de présentation, qui ne doit comporter que le titre et une illustration
- Réaliser les autres diapositives au fur et à mesure de l'avancée du travail (en tenant compte des conseils formulés ci-dessous). Les réorganiser si nécessaire à la fin du travail (grâce à l'onglet : trieuse de diapositives).
- A la fin du diaporama indiquer votre bibliographie/sitographie et les auteurs du diaporama.

I – Les contes de Grimm



1. La Belle au bois dormant

Une jeune princesse, victime d'une malédiction, tombe dans un profond sommeil qui dure des années. Seul le baiser d'un prince pourra la réveiller...

La Belle au bois dormant - Illustration de Gustave Doré.

Exemple de diapositive lisible

La pollution

I. Les différents types de pollution

1. Pollution agricole
2. Pollution industrielle

II. Les conséquences

1. Sur la santé
2. Sur l'environnement

III. Quelles solutions pour l'avenir ?

1. Les énergies renouvelables
2. D'autres modes de consommation

Exemple de diapositive de plan

II - QUELQUES CONSEILS POUR UN DIAPORAMA EFFICACE

- **Le plan** : doit figurer sur une diapositive après la diapositive de présentation (grandes parties et sous-parties de votre exposé).
- **Les diapositives** :
 - **Elles doivent mettre en évidence** :
 - le plan
 - les grandes idées
 - les documents importants
 - **Elles doivent contenir peu de texte** :
 - Trop de texte rend la page illisible et peu attractive.
 - N'indiquer que les titres, les principaux mot-clés et les notions importantes.
 - S'il y a beaucoup de texte, préférer deux diapositives à une seule.
 - Utiliser une taille de police suffisante (ne pas descendre en dessous de 20 pour du Time New Roman par ex.)
 - **Les illustrations** doivent être de grande taille et accompagnées d'une légende.
- **Ne pas choisir une décoration trop lourde** et se limiter à un ou deux types d'animation pour tout le diaporama
- **Assurer vous de la lisibilité à distance** des documents insérés dans le diaporama.

III - PRÉSENTATION ORALE DU DIAPORAMA

- **S'entraîner** auparavant avec des camarades
- **Être capable de développer** ce qui est présenté sommairement sur la diapositive projetée (ce qui nécessite de bien connaître son sujet).
- **Respecter le temps accordé** pour la présentation (importance de l'entraînement pour évaluer ce temps)

J'ÉVALUE MES CAPACITÉS EN PRÉSENTATION COLLECTIVE

Critère	Bien	À améliorer
J'ai respecté le temps accordé		
Mes diapos sont bien lisibles de loin		
Mes diapos ne sont pas trop chargées		
Mon plan est intégré au diaporama		
J'ai inséré ma bibliographie/sitographie à la fin du diaporama		
Mes illustrations sont pertinentes et légendées		
J'ai limité les animations et effets de transition		
J'ai préparé un commentaire oral qui complète ce qui est projeté		

Open office - Module présentation



Fenêtre 1 => Choisir présentation vierge

Fenêtre 2 => Média de sortie : écran

Fenêtre 3 => Sélectionner une transition au choix et cliquer sur « créer »

Fenêtre 4 => La page de travail s'affiche

Outils / gallery
Insertion de fonds d'écran à partir de la liste d'arrière plan : à faire glisser sur la diapositive + clic droit / organiser / envoyer à l'arrière

Pour insérer un lien hypertexte

Pour ajouter une diapositive

Pour ajouter du texte dans la diapositive.

Choisir sa mise en page à chaque diapositive

Pour modifier les transitions

Transition
Appliquer aux diapos sélectionnées...
Aucune transition
Balayage en haut
Balayage à droite
Balayage à gauche
Balayage en bas
Roue dans le sens des aiguilles d'horloge
Roue dans le sens des aiguilles d'anti-horloge
Modifier la transition
Vitesse: Moyen
Son: <Aucun son>
En boucle jusqu'au son:
Passer à la diapo suivante
Au clic
Automatiquement après
1sec.
Appliquer à toutes les diapos
Lire Diaporama
Aperçu automatique

POUR METTRE EN FORME AUTOMATIQUEMENT UN PLAN

1/ choisir une mise en page de diapo avec un cadre plan

2 / Aller dans : **Format / Puces et numérotation** ou

3 / Choisir un type de numérotation pour chaque niveau du plan dans l'onglet « personnaliser »

4 / Lors de la saisie du plan : pour changer de niveau :

utiliser les flèches



POUR INSÉRER DES IMAGES, DU SON, DES VIDÉOS ... :

Menu / insertion

Diaporama : critères d'évaluation

Groupe : _____

Sujet : _____

Contenu		
Richesse des informations <ul style="list-style-type: none">• Pertinentes et complètes• Mise en valeur des informations importantes• Respect orthographe et syntaxe		/ 7
Qualité des illustrations choisies <ul style="list-style-type: none">• Richesse, variété, pertinence• Légendes complètes		/ 4
Technique du diaporama		
Bonne répartition texte/image		/ 1
Qualité esthétique <ul style="list-style-type: none">• Choix des fonds d'écran, des couleurs, de la police de caractère, des transitions...		/ 2
Respect de la structure demandée <ul style="list-style-type: none">• Page de présentation, plan, bibliographie/sitographie		/ 2
Oral : présentation de l'exposé		
<ul style="list-style-type: none">• Équilibre de la prise de parole dans le groupe• Commentaire complémentaire au diaporama (introduction, conclusion, transitions)• Qualité de la prestation orale (volume, ton, absence de lecture...)		/4
Bilan		/20